

Принято на заседании педагогического совета школы протокол № 6 от 15.01.2024г.

Утверждено приказом по школе № 15 о/д от 25.01.2024г.

Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
Е.М.Кречетова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 (с изменениями от 14.12.2017 г. № 1218), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования способствует:

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива Школы;
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- отметить существующие проблемные зоны;
- определить направление дальнейшего развития Школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по Школе;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом;
- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Школы.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей, учителя и другие заинтересованные лица.

2.4. Директором Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.5. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся, выпускников. Источником информации служат нормативно-правовые документы, аналитические материалы, подготовленные в течение учебного года

2.6. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы. Комиссия по самообследованию выносит отчет на обсуждение педагогического совета.

2.7. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы или диаграммы, отражающие динамику развития Школы и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Отчет о самообследовании имеет следующую структуру:

3.1.1. Аналитическая часть:

- Общие сведения об образовательной организации;
- Система управления образовательной организацией;
- Оценка образовательной деятельности;
- Содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса;
- Востребованность выпускников;
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка качества кадрового обеспечения;
- Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- Оценка материально-технической базы.

3.1.2. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации:

- Образовательной деятельности;
- Инфраструктура.

2

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет подписывается директором Школы и заверяется ее печатью.

4.3. Отчет рассматривается на педагогическом совете Школы.

4.4. Отчет отправляется учредителю и размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы не позднее 20 апреля текущего года.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 2 листа

(Р.ва.)

Директор **Е.М. Кречетова**



- Содержание и качество подготовки обучающихся обучающихся среднего
 - Оценка образовательной деятельности;
 - Система управления образовательной организацией;
 - Описание системы од образовательной организации;
- 3.11. Анализная часть;
- 3.12. Отчет о самообследовании имеет следующую структуру:

3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

минимуму безвлияния школы и т.п.) пословечность и обоснованность характеристик;
законность изложения, ясность (логичность, схематичность или иными словами, отвечающие
3.1. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям:
на обслуживание педагогического совета;

плен и содержится конкретные выводы. Комиссия по самообследованию вносит отчет
3.2. По результатам самообследования составляется отчет, в котором приводятся
материалы подготовленные в течение учебного года

исполнкой информативна служит нормативно-правовые акты, а также различные
мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся выпускников

3.3. Основной формой проведения самообследования является школьный